SCHULE STERNENBERG

Elternrat Niederscherli

Organisation/Administration des Elternrates Niederscherli

Sitzungsstruktur und -organisation

Die Sitzung findet drei mal pro Jahr jeweils im Januar, Mai und Oktober statt (Sitzungsdaten unter „Veranstaltungen“ der Elternrat-Internetseite).
Die Sitzungsleitung übernimmt das Co-Präsidium.
Anwesend sind alle Elternvertretungen und jeweils eine Vertretung aus jedem Zyklus (1 = Basisstufe; 2 = 3. - 6. Klasse; 3 = 7. - 9. Klasse). Ausnahme ist die Sitzung im Oktober, bei der zusätzlich alle Elternräte der Schule Sternenberg sowie die Schulleitung in einem allgemeinen Teil zusammenkommen.
Bei Bedarf und auf Wunsch können auch zusätzliche Personen an der Sitzung teilnehmen.
Es wird ein Protokoll der Sitzung erstellt und die Zusammenfassung ist im „Newsletter“ der Elternrat-Internetseite hinterlegt.

Elternvertretung (EV)

Die Elternvertretung wird von allen Eltern der jeweiligen Klasse (am Elternabend) gewählt und hat folgende Aufgaben:

- Teilnahme an den Sitzungen
- Anlaufstelle (neben der Lehrperson) für Anliegen der Eltern
- bringt die Anliegen der Eltern in die Elternratssitzung
- informiert die Eltern über die Themen und Beschlüsse des Elternrates
- hilft mit bei Veranstaltungen des Elternrates und der Schule
- unterstützt die Lehrperson bei Elternanlässen evtl. Schulreisen etc.
- engagiert sich in Projekten
- Ansprechpartner bei Problemsituationen und koordiniert Konfliktgespräche

Durch die Mitarbeit im Elternrat erhält sie vertiefte Informationen rund um das Schulgeschehen und zu Schulthemen auf politischer Ebene. Es entsteht ausserdem eine enge Zusammenarbeit mit der Lehrperson.

Co-Präsidium

Das Co-Präsidium übernimmt je eine Elternvertretung aus dem jeweiligen Zyklus (vorzugsweise jemand aus dem unteren und jemand aus dem oberen Zyklus), welches von allen Elternvertretungen sowie den Zyklus-Vertretungen gewählt werden muss.
Die Aufgaben des Co-Präsidiums sind wie folgt:

- Leitung der Sitzungen
- Einführung neuer Mitglieder des Elternrates (Elternvertretung)
- Organisation und Koordination der Veranstaltungen des Elternrates (ER)
- Mithilfe bei der Koordination der Veranstaltungen der Schule
- Teilnahme an IGERKÖ-Sitzungen und entsprechende Kommunikation im ER
- Informationen/Veranstaltungen der S&E im Elternrat kommunizieren
- Informationsaustausch mit Schulleitung und Zyklusvertretungen pflegen
- Unterstützung der EV bei jeglichen Anliegen (z.B. Konfliktgespräche)
- vertieftes Wissen auf Schulebene und Gemeindeebene erlangen
- Verantwortlich für die Realisierung von Projekten